

## Ihr Projekt auf dem Crowdfunding-Portal „Viele schaffen mehr“

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

um ein Projekt auf der Crowdfunding-Plattform [www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding](http://www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding) zu starten, müssen Sie sich und Ihre Organisation legitimieren. Hierzu dient dieses Dokument als Nachweis, dass Sie von Ihrer Organisation (Verein o.ä.) zum Einstellen und Durchführen des Projektes berechtigt sind. Es muss daher vollständig ausgefüllt und von einer vertretungsberechtigten Person mit unterschrieben werden. Bitte beachten Sie, dass Sie möglicherweise – je nach Satzung - mehrere gesetzliche Vertreter eintragen müssen, inkl. der entsprechende Unterschriften.

Gleichzeitig starten Sie bitte unter [www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding](http://www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding) ihr Projekt und vergeben dort einen Projekt-Titel und -Link. Im Crowdfunding-Portal tragen Sie ebenfalls alle relevanten Personen-, Auszahlungs-, und Organisationsdaten ein. Beachten Sie bitte, dass das Konto für die Auszahlung der gesammelten Gelder auf Ihre Organisation laufen und bei unserem Institut geführt sein muss.

Als Projektbetreuer sind wir für Sie da – wenden sie sich gerne an unsere Ansprechpartner, falls Sie Fragen haben.

Freundliche Grüße

Ihre VR Bank Bamberg-Forchheim

## Schritt für Schritt – die wesentlichen Abläufe

### 1. Dokument ausfüllen und abgeben

Bitte gehen Sie – **und die gesetzlichen Vertreter** – mit diesem ausgefüllten Formular eine Filiale der VR Bank Bamberg-Forchheim. In diesem Fall sind die Vertretungsbefugnisse der gesetzlichen Vertreter entscheidend.

Beispiel: Darf der 1. Vorsitzende den Verein allein vertreten, so reicht ein gesetzlicher Vertreter. Muss der Verein jedoch gemeinschaftlich vertreten werden, so müssen weitere gesetzliche Vertreter ebenfalls dabei sein.

**Bringen Sie dazu folgende Unterlagen mit:**

- gültige Personalausweise oder Reisepässe aller Personen
- alle erforderlichen Unterlagen für die Organisation, je nach Rechtsform (siehe Punkt 3)
- einen aktuellen Freistellungsbescheid des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit
- Vollständig unterschriebene Dokumente, die nachfolgend angefügt sind (Seite 4 und 5)

### 2. Identitätsprüfung

Dank Ihrer Unterlagen können unsere Bankmitarbeiter:Innen die Identität von Ihnen und der gesetzlichen Vertreter prüfen.

### 3. Erstellung des Projekts

Nun können Sie auf [www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding](http://www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding) die Informationen zu Ihrem Projekt hinterlegen. Hierzu gehören bspw. die Projektbeschreibung, die Fundingsumme und die Informationen zur Legitimation, damit Sie einen Treuhandvertrag mit unserem Partner – VR-Payment GmbH – schließen können. Einen Überblick, welche Unterlagen Sie auf der Plattform hochladen müssen, erhalten Sie hier:

Rechtsform	Erforderliche Unterlagen für die Organisation
Verein e.V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vereins - Registerauszug</li> <li>▪ Vereinssatzung</li> <li>▪ Vertretungsvollmacht (sofern der Starter nicht als alleinvertretungsberechtigt im Registerauszug aufgeführt ist)</li> </ul>
Körperschaft des Öffentlichen Rechts Kirchen / Gemeinden etc.	<p>Dokumente über die Rechtmäßigkeit und Existenz der Körperschaft:</p> <p>Dokument über Rechtmäßigkeit der KörR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gründungsunterlagen zur Existenz der Körperschaft</li> <li>▪ Satzung</li> <li>▪ Auszug aus Amtsblatt (öffentliche Bekanntmachungen)</li> <li>▪ Notarielle Bestätigung - Ernennungsurkunden, Unterlagen zur Ermittlung fiktiver wirtschaftlich Berechtigter (Vorstand, Stiftungsräte usw)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ggf. Vollmacht für nicht alleinvertretungsberechtigten Starter von der nächsthöheren Stelle</li> <li>Schreiben/Dokument, aus dem hervorgeht, dass Vollmachtgeber der nächsthöheren Stelle angehört</li> </ul>
Stiftung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumente zum Nachweis der Existenz der Stiftung: z.B. Anerkennungsurkunde</li> <li>Stiftungssatzung</li> <li>Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten für Stiftungen</li> </ul>
gGmbH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>Gesellschafterliste/Gesellschaftsvertrag</li> <li>Nachweis über Gemeinnützigkeit</li> <li>Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> </ul>
Genossenschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>Notariell beglaubigte Gesellschafterliste,</li> <li>Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten (Transparenzregister-Auszug)</li> </ul>
gAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>Gesellschafter-Liste, bzw. Auszug aus dem Aktionärsbuch</li> <li>Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>Nachweis über die Gemeinnützigkeit</li> </ul>
Verein – nicht eingetragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterlagen über die Benennung des Vereins</li> <li>Dokument über den Zweck des Vereines</li> <li>Vereinsatzung</li> </ul>
Personendaten der natürlichen Person	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalausweis oder Reisepass Vorder- und Rückseite</li> <li>Daten komplett ausgefüllt in den Personendaten</li> </ul>

#### 4. Projektfreischaltung

Mit Hilfe unseres Partners, der VR-Payment GmbH, wird es eine letzte Überprüfung aller von Ihnen eingegebenen Daten geben. Sobald diese erfolgt ist, schalten wir Ihr Projekt auf [www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding](http://www.vrbank-bamberg-forchheim.de/crowdfunding) frei. Sie erhalten bei Freischaltung eine Statusbenachrichtigung von uns.

## Angaben zu Ihrer Organisation sowie zu den gesetzlichen Vertretern

### Daten der Organisation und die gesetzlichen Vertreter (mehrere Personen bei gemeinschaftlicher Vertretung)

Organisationsname \_\_\_\_\_  
Rechtsform \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
Webseite (falls vorhanden) \_\_\_\_\_  
Registernummer (bspw. Vereinsregister) \_\_\_\_\_  
Datum der Gründung \_\_\_\_\_

### Auszahlungskonto

Kontoinhaber (Organisation) \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_

### Vertretungsberechtigte(r)

z. B. Vereinsvorstand, Geschäftsführer, etc.

Vorname, Name \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_

### Weitere Vertretungsberechtigte(r)

z. B. Stellvertreter, etc. (erforderlich, falls der Verein von mehreren Personen gemeinschaftlich vertreten werden muss.)

Vorname(n), Name(n) \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Position(en) \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift erkenne(n) ich/wir die Richtlinien und Bedingungen der Crowdfunding-Plattform an.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Personen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Vollmacht des Projektstarters**

Hiermit bevollmächtige(n) ich/wir die nachfolgend genannte Person („Projektstarter“) zum Einstellen und Durchführen des Projektes. Wir bevollmächtigen den Projektstarter zudem zur Nutzung des Kontos, damit die Auszahlung der gesammelten Funding-Gelder sowie des Co-Fundings erfolgen kann.

Titel des Projekts

Projekt – Link (URL)

viele-schaffen-mehr.de/projekte/

**Daten Projektstarter:**

Herr/Frau/Titel

Vorname

Name

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse

**Für die Richtigkeit der angegebenen Daten:**

Ort, Datum

Unterschrift Projektstarter

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift erkenne(n) ich/wir die Vollmacht an.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Personen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INTERNER BEARBEITUNGSVERMERK**

auszufüllen durch einen Bankmitarbeiter / eine Bankmitarbeiterin

**Nehmen Sie folgende Dokumente entgegen und prüfen Sie diese auf Vollständigkeit / Aktualität / Gültigkeit:**

- gültige Personalausweise / Reisepässe aller Personen
- alle erforderlichen Unterlagen für die Organisation, je nach Rechtsform (siehe Punkt 3)
- aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit
- vollständig unterschriebene Dokumente (Seite 4 und 5)

**Unterschreiben Sie für die Prüfung der angegebenen Dokumente:**

Filiale

Datum

Unterschrift Bankmitarbeiter

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Scannen Sie alle Dokumente (inkl. dieser Seite) und leiten Sie diese per E-Mail an die Marketingabteilung weiter.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Marketingabteilung.

**Vielen Dank!**