

# Steuerberatervollmacht

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Vollmachtgeber (Geschäftsführer)</b> |  |
| Name/Vorname                            |  |

|                                                                               |       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| <b>Die Erklärung des Geschäftsführers gilt auch für folgende Unternehmen:</b> |       |           |
|                                                                               | Firma | Anschrift |
| Unternehmen A                                                                 |       |           |
| Unternehmen B                                                                 |       |           |
| Unternehmen C                                                                 |       |           |
| Unternehmen D                                                                 |       |           |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Steuerberater/Wirtschaftsprüfer</b> |  |
| Name                                   |  |
| Anschrift                              |  |

## Vorlage wirtschaftlicher Unterlagen

Ich beauftrage und bevollmächtige Sie hiermit, der

VR Bank Bamberg-Forchheim eG  
Willy-Lessing-Straße 2  
96047 Bamberg

nach Fertigstellung ein Exemplar des vollständigen Jahresabschlusses (inkl. Erläuterungen und ggf. Testat) sowie ggf. weiterführende Unterlagen direkt zuzusenden.

Dieser Auftrag umfasst auch:

- bei Betriebsaufspaltungen die Jahresabschlüsse der Betriebs- und Besitzfirmen
- einen etwaigen Konzernabschluss
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Summen- und Saldenlisten
- Einkommensteuererklärungen und -bescheide.

Ich bin einverstanden, dass Sie der VR Bank Bamberg-Forchheim eG alle gewünschten Auskünfte zu den einzelnen Positionen in der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung und dem Anhang sowie den anderen Unterlagen erteilen.

Ort/Datum

Unterschrift Geschäftsführer